

2020-2021

PROGRAMA DE FORMACIÓN para el empleo



Ayuntamiento de
Bollullos de la Mitación

Delegación de Desarrollo Local
Plaza de Cuatrovititas, 1 - Tlf: 955765000 - Fax: 955766256
email: adl@bollullosm.com
web: <http://www.bollullosdelamitacion.org>

SI TIENES UNA IDEA... “EMPRENDE”

Programa de apoyo
a la inserción laboral,
al emprendimiento
y al reciclaje



- P047** **Módulo 1 - Emprender: ¡Tú puedes!**
Emprender es una cuestión de inquietudes y capacidades. Mediante el trabajo en equipo se trabajan las principales aptitudes necesarias para innovar, ser creativo@ y emprender.
- P048** **Módulo 2 - Problemas: ¿Cómo mirar?**
Mediante el análisis del entorno se detectarán problemas y el reto será convertirlos en oportunidades.
- P049** **Módulo 3 - Oportunidades: ¿Cómo buscar?**
Las oportunidades nacen al buscar soluciones a un problema y la creatividad jugará un papel clave en este proceso.
- P050** **Módulo 4 - Modelo de negocio: ¿Cómo definir mi producto/servicio?**
Diseñar un plan de negocio es imprescindible para analizar todas las partes implicadas en un proyecto emprendedor.
- P051** **Módulo 5 - Prototipo: ¿Cómo construir mi propuesta?**
El prototipaje nos permitirá seguir aprendiendo y nos ayudará a mejorar la propuesta global.
- P052** **Módulo 6 - Mercado: ¿Cómo convencer con valor?**
La comunicación es clave para captar la atención del público objetivo.



El ciclo de conferencias se realizará entre el 4º trim de 2020 y el 2º trim de 2021
Duración 1 día -5 Horas (por módulo)

P040 AULA ACTIVA DE EMPLEO

Conocer los diferentes medios informáticos existentes en el mercado para buscar trabajo.

Habrà varias ediciones en turnos de mañana y tarde.

Dentro de este programa realizaremos talleres que te facilitarán el acceso al mundo laboral.

Entrevista personalizada

Diseño itinerario para la Búsqueda de Empleo

Tutor Personalizado

Formación

Busqueda de Empleo

Inserción Laboral y Seguimiento en el Empleo

P041 COMPETENCIAS DIGITALES PARA LA INSERCIÓN LABORAL

Conocerás las competencias digitales necesarias para facilitarte la inserción laboral.

Turnos mañana y tarde/Duración 2 semanas/10 horas.

P042 LINKEDIN, RED SOCIAL PROFESIONAL

Adquirirás las herramientas necesarias de la red social profesional más potente en la actualidad.

Turnos mañana y tarde/Duración 2 semanas/10 horas.

P043 CV Y CARTAS DE PRESENTACIÓN

Aprender a realizar Cv y Cartas de presentaciones.

Turnos mañana y tarde/Duración 1 semana/4 horas.

P044 BÚSQUEDA DE EMPLEO A TRAVÉS DE INTERNET

Trabajar con las técnicas adecuadas para realizar una búsqueda de empleo en Internet.

Turnos mañana y tarde/Duración 1 semana/4 horas.

P045 CÓMO AFRONTAR UNA ENTREVISTA DE TRABAJO

Prepararnos para saber superar una entrevista de trabajo con éxito.

Turnos mañana y tarde/Duración 1 semana/10 horas.

P046 PRUEBAS PSICOTÉCNICAS

Tener una primera toma de contacto con los test psicotécnicos.

Turnos mañana y tarde/Duración 1 semana/2 horas.

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

P053 Trámites para la Empresa a través de Internet

Fecha de inicio: Varias ediciones
Turno: tarde **Duración:** 1 semana **Horas:** 6
Contenido: Conoce a fondo todos los trámites que una Empresa puede realizar a través de internet con Firma Electrónica.

P054 Facturación Electrónica y Factura-e

Fecha de inicio: Varias ediciones
Turno: tarde **Duración:** 1 semana **Horas:** 8
Contenido: Aprendizaje del sistema de facturación electrónica de obligado cumplimiento para empresas con relaciones con Administraciones.

P057 Gestión comercial de una Pyme

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: M/T **Duración:** 1 mes **Horas:** 25
Contenido: Aprende a seleccionar los proveedores más interesantes para una empresa y a realizar el proceso de compraventa completo, desde la solicitud del presupuesto hasta la gestión de cobros y pagos de la misma.

P060 Gestión práctica de nóminas y cotizaciones

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 50
Contenido: Aprende cómo identificar y cumplimentar otros de trabajadores/as, contratos de trabajo, calcular nóminas y seguros sociales, y cumplir con las obligaciones derivadas del IRPF de los mismos.

P063 Gestión de negocio para autónomos

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 30
Contenido: Aprende cómo dar de alta una actividad económica en Hacienda y a llevar la gestión fiscal de un autónomo.

GESTIÓN EMPRESARIAL

P055 Gestión contable de una Pyme

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 40
Contenido: Aprende los conceptos básicos para gestionar la contabilidad de una pyme, realizando los asientos contables más habituales que surgen en el día a día de la empresa.

P058 Gestión comercial informatizada, Facturaplus

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: M/T **Duración:** 1 mes **Horas:** 25
Contenido: Gestiona, desde el programa Facturaplus, todo lo relacionado con los productos o servicios de tu empresa: clientes, proveedores, compra y venta, pagos y cobros, etc.

P061 Curso práctico sobre IRPF en actividades económicas

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 30
Contenido: Aprende a confeccionar las declaraciones trimestrales y anuales relacionadas con el IRPF, estimación directa y objetiva, retenciones por diáfono, de actividades económicas y de los trabajadores, cumplimentando los modelos desde la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria.

P064 Gestión Fiscal básica

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 30
Contenido: Aprende a realizar el alta censal de una pyme, o gestionar las obligaciones relacionadas con el IRPF y con el IVA, además de introducir los conceptos básicos del Impuesto de Sociedades.

P056 Contabilidad informatizada, Contaplus

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 30
Contenido: Si ya tienes conocimientos de contabilidad básica, con este curso aprenderás a gestionar la contabilidad de una empresa utilizando la aplicación informática de gestión Contaplus.

P059 Gestión laboral informatizada, Nominaplus

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 30
Contenido: Si ya tienes conocimientos de gestión laboral, con este curso aprenderás a gestionar los trabajadores y trabajadoras de la empresa, así como a calcular las nóminas, seguros sociales e IRPF de los mismos.

P062 Curso práctico sobre el Impuesto sobre el Valor Añadido

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 30
Contenido: Aprende cómo llevar tu libro de ingresos y gastos, y a presentar las declaraciones de IVA trimestrales y anual, cumplimentando los modelos desde la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria.

P065 Técnicas y recursos para crear una Pyme

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 40
Contenido: Analiza la idea de negocio, identificando oportunidades, trabajando la forma jurídica y viendo cuáles son los trámites de creación y puesta en marcha de una empresa.



ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

P066 Gestión del Tiempo

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 20
Contenido: Aprender a rentabilizar tus ventas a través de la red utilizando las técnicas más efectivas de marketing por internet y comercio electrónico.

P067 Aspectos claves para una negociación eficaz

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 20
Contenido: Experimentar las diferentes técnicas de negociación en el proceso de venta. Mejorar las habilidades en la negociación interpersonal y empresarial.

P068 Dirección eficaz y motivación

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 20
Contenido: Visualizar la importancia de la motivación, del trabajo en equipo, sus oportunidades de crecimiento, así como los tipos de liderazgo.

P069 Mejorando la productividad personal y profesional

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 20
Contenido: Bienestar y Productividad en los nuevos entornos laborales.

P070 Redes Sociales y Marketing

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: M/T **Duración:** 1 mes **Horas:** 12
Contenido: La red es hoy por hoy un canal estratégico de productos y servicios para la expansión y crecimiento de cualquier negocio en el futuro.

P071 LinkedIn, Red Social Profesional

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: M/T **Duración:** 2 semanas **Horas:** 10
Contenido: Adquirir las herramientas necesarias de la red social profesional más potente en la actualidad.

P072 Atención al cliente y resolución de conflictos y reclamaciones

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 30
Contenido: Enseñar la importancia de la atención al cliente como una ventaja competitiva que les permite mantenerse en el mercado, crecer y obtener rentabilidad.

P073 Autocoaching, excelencia personal y profesional

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 20
Contenido: Este curso pretende expandir posibilidades de elección, modificar y/o incorporar comportamientos y habilidades, autogestionarse con acierto, sacar más partido a la vida.

P074 Técnicas para comunicar con éxito

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 30
Contenido: "Adiós al Miedo Escénico", Enseñar las técnicas para estructurar un discurso de manera coherente y eficaz, organizando las ideas de manera clara y concisa.

MARKETING Y COMUNICACIÓN



INTRODUCCIÓN

P001 Introducción a la Informática

Fecha de inicio: Varias ediciones
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 30
Contenido: Adquiera los conocimientos fundamentales que le permitan utilizar una "herramienta" tan imprescindible actualmente tanto en la vida profesional como personal: el ordenador.

P002 Introducción al Linux

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 20
Contenido: El sistema modular multiusuario avanzado de software libre.

P005 Hoja de Cálculo Excel

Fecha de inicio: Varias ediciones
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 30
Contenido: Conocerás todas las funciones básicas de la hoja de cálculo, realizando aplicaciones prácticas.

P006 Excel Avanzado

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 25
Contenido: En este curso aprenderás las herramientas más avanzadas de Excel.

P009 Access Avanzado

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 30
Contenido: Mediante este curso, podrás profundizar en conocimientos de Access con herramientas más avanzadas.

P010 Presentaciones Powerpoint

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 20
Contenido: Este curso te permitirá crear presentaciones impactantes tanto a nivel personal como profesional, incorporando todo tipo de material audiovisual.

P013 Mecanografía Online

Fecha de inicio: Varias ediciones
Turno: LIBRE **Horas:** 50
Contenido: Curso de mecanografía para poder escribir en poco tiempo sin mirar el teclado y con rapidez.

P014 Ofimática en Red con Google

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 20
Contenido: Este curso pretende dotar al alumnado de la formación necesaria para crear y gestionar todo tipo de archivos con el uso de las diversas opciones que Google Drive proporciona.

OFIMÁTICA

P003 Procesador de Textos Word

Fecha de inicio: Varias ediciones
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 30
Contenido: Mediante esta aplicación podremos diseñar y modificar nuestros propios documentos.

P004 Word Avanzado

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 25
Contenido: Con este curso se pretende profundizar en el conocimiento del procesador de texto y sus herramientas más avanzadas.

P007 Excel aplicado a la Gestión Empresarial

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 30
Contenido: Este curso está orientado al diseño y manejo de diferentes modelos financieros, así como al tratamiento de la información generada en el desarrollo de la actividad de la empresa.

P008 Base de Datos Access

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 30
Contenido: Access es un sistema muy potente de gestión de bases de datos que te permitirá realizar consultas, informes, formularios, etc.

P011 Microsoft Outlook

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 20
Contenido: Outlook es una aplicación independiente para enviar, recibir y administrar el correo electrónico.

P012 Paquete ofimático Libreoffice

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 35
Contenido: Podrá conocer el paquete ofimático Office y sacarle el máximo provecho para sus actividades.

P015 Internet Práctico Nivel 1

Fecha de inicio: Varias ediciones
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 20
Contenido: Uso de distintos navegadores y buscadores de Internet, correo electrónico, almacenamiento y gestión de documentos mediante "La Nube".

P016 Internet Práctico Nivel 2

Fecha de inicio: Varias ediciones
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 20
Contenido: Profundizaremos en conocimientos de Internet, correo electrónico y Redes Sociales.

INTERNET Y REDES SOCIALES

P017 Trámites a través de Internet

Fecha de inicio: Varias ediciones
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 6
Contenido: Saber qué se puede realizar a través de internet y los pasos necesarios para ello.

P018 Creación de Blog y Web con Blogger

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 30
Contenido: Ver cómo crear un blog con Blogger paso a paso y siguiendo un orden lógico para todas las acciones que realicemos.

P019 Creación de Blog y Web con Wordpress

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 30
Contenido: Ver cómo crear un blog con WordPress paso a paso y siguiendo un orden lógico para todas las acciones que realicemos.

P020 Redes Sociales con Facebook

Fecha de inicio: Varias ediciones
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 10
Contenido: Asegurar que el alumnado dispondrá de la capacidad de sacar el máximo provecho al uso de Facebook tanto en el ámbito personal como en el profesional.

P021 Redes Sociales con Twitter

Fecha de inicio: Varias ediciones
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 10
Contenido: Asegurar que el alumnado pueda sacar el máximo al uso de Twitter tanto en el ámbito personal como en el profesional.

P022 Seguridad Informática en Internet

Fecha de inicio: Varias ediciones
Turno: M/T **Duración:** 2 meses **Horas:** 20
Contenido: Conocer los conceptos básicos sobre la seguridad y privacidad informática, centrándose en diferentes áreas.

P023 Mantenimiento y Gestión de dispositivo móviles

Fecha de inicio: Varias ediciones
Turno: M/T **Duración:** 20 días **Horas:** 6
Contenido: Medidas para la puesta a punto de nuestro teléfono móvil, análisis del Sistema Operativo, mantenimiento, seguridad y copias de seguridad del mismo.

MANTENIMIENTO
Y GESTIÓN
DE DISPOSITIVOS
MÓVILES

INFORMÁTICA
Y MÓVILES
PARA
MAYORES

P024 Informática para Mayores

Fecha de inicio: Varias ediciones
Turno: M/T **Duración:** 2 meses
Horas: 30
Contenido: Aprender el manejo del ordenador básico desde cero y adaptándonos siempre al ritmo y nivel de la persona.

P025 Internet Práctico para Mayores

Fecha de inicio: Varias ediciones
Turno: M/T **Duración:** 2 meses
Horas: 20
Contenido: Aprender a navegar por Internet y a usar el correo electrónico básicamente.

P026 Mantenimiento y gestión de dispositivos móviles

Fecha de inicio: Varias ediciones
Turno: M/T **Duración:** 1 mes **Horas:** 8
Contenido: Uso básico del teléfono móvil así como realización de copias de seguridad, medidas de seguridad y mantenimiento del mismo.

P027 Ofimática Básica

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: T **Duración:** 3 meses **Horas:** 20
Contenido: Conocimiento y adquisición de las habilidades básicas necesarias para el uso de las principales aplicaciones ofimáticas: Word, Excel, Access y Powerpoint.

P028 Informática Avanzada

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: T **Duración:** 2 meses **Horas:** 20
Contenido: Se profundizará y evolucionará en aquellos conocimientos y habilidades adquiridos en el curso básico, haciendo especial hincapié al manejo avanzado del Sistema Operativo.

P029 Redes Sociales

Fecha de inicio: 1º Trimestre 2021
Turno: T **Duración:** 2 meses **Horas:** 20
Contenido: Comprender la tipología de redes sociales, Aprender cómo compartir contenidos en la red y el papel de la gestión de la reputación así como el manejo de la seguridad y privacidad de las mismas.

P030 Seguridad Informática para jóvenes

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: T **Duración:** 2 meses **Horas:** 12
Contenido: Conocer los conceptos básicos sobre la seguridad y privacidad informática, centrándose en la población juvenil.

P031 Seguridad Informática para padres

Fecha de inicio: 4º Trimestre 2020
Turno: T **Duración:** 2 meses **Horas:** 20
Contenido: Conocer los conceptos básicos sobre la seguridad y privacidad informática, desde el punto de vista de los padres.

INFORMÁTICA PARA JÓVENES

INFORMÁTICA PARA NIÑOS

P032 Informática para niños Nivel Principiante (Nacidos 2010-14)

Inicio: 4º Tr 2020 / tarde / 3 meses / 20 horas
Contenido: Permite, desde pequeños, desenvolverse en el mundo de la informática y en Internet para niños.

P037 Taller de MINECRAFT

Inicio: 4º Tr 2020 / tarde / 3 meses / 20 horas
Contenido: Comparte y amplia los conocimientos de construcción en Minecraft construyendo una ciudad imaginaria.

P038 Iniciación al SCRATCH

Inicio: 1º Tr 2021 / tarde / 3 meses / 20 horas
Contenido: Aprender a programar juegos con el lenguaje de programación por bloques Scratch.

P039 Informática Básica (Nacidos 2005-08 finalizados Nivel 1)

Inicio: 4º Tr 2021 / tarde / 3 meses / 20 horas
Contenido: Conocimiento y adquisición de las habilidades básicas necesarias para el uso de las principales aplicaciones informáticas: Word, Excel, Access y Powerpoint.

P033 Informática para niños Nivel 1
Grupo I (Nacidos 2010-13)

P034 Informática para niños Nivel 1
Grupo II (Nacidos 2007-09)

P035 Informática para niños Nivel 2
Grupo I (Nacidos 2010-11)

P036 Informática para niños Nivel 2
Grupo II (Nacidos 2007-09)

Inicio: 4º Tr 2020 / tarde / 3 meses / 20 horas
Contenido: Se repasa el curso anterior y se continuará profundizando en aquellos temas relacionados con el manejo del ordenador y procesador de textos, presentaciones e Internet.



AULA MENTOR TELEFORMACIÓN



Sistema de formación, abierta, libre y a través de Internet en base al convenio realizado entre el **Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación** y el **CNICE del Ministerio de Educación y Ciencia**.

Precio Subvencionado: 18 €/mes (censados y trabajadores de la localidad)

Precio normal: 24 €/mes.

La duración mínima de los cursos es de 2 meses (Consultar en función de los cursos).

CNICE del Ministerio de Educación y Ciencia.



En cualquier
"lugar"
a cualquier
"hora"

Código	Denominación	
INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA		
T001	Introducción a la Informática con Windows	40
T002	Linux Para Usuarios	60
T003	Sistemas Apple para usuarios	90
OFIMÁTICA		
T004	Access	90
T005	Excel	90
T006	Iniciación a Office	110
T007	Libreoffice	90
T008	Powerpoint	75
T009	Word	90
INTERNET		
T010	Iniciación a Internet	110
T011	Internet Util	120
T012	Seguridad en Internet	90
REDES Y EQUIPOS INFORMÁTICOS		
T013	Apache	100
T014	Mantenimiento de Equipos Informáticos	90
T015	Redes de Área Local	70
T016	Seguridad Informática	100
PROGRAMACIÓN		
T017	Desarrollo de Aplicaciones para Android	130
T018	Desarrollo de Aplicaciones Web: Multiplataforma	130
T019	Diseño de Bases de Datos	70
T020	Iniciación a la Programación	90
T021	Iniciación al Php	120
T022	Programación en Java	90
T023	Programa tus dispositivos	110
T024	Sql con Mysql	90
DISEÑO Y AUTOEDICIÓN		
T025	Adobe Illustrator	60
T026	TWINMOTION: Render Animado en Tiempo real	60
T027	Animación 3D con Blender	120
T028	Autocad	150
T029	Autoedición Indesign	60
T030	Diseño 3D con Sketchup - Inicial	70
T031	Diseño 3D con Sketchup - Avanzado	90
T032	Diseño Gráfico Impreso y Digital: Fundamentos Prácticos	110
T033	Gimp	70
T034	Modelado 3D con Blender	90
T035	Photoshop Básico	100

DISEÑO WEB		
T036	Crea tu Web con Wordpress	120
T037	Html 5	65
T038	Multimedia y Web 2.0	130
MEDIOS AUDIOVISUALES		
T039	Afiter Effects Cs6	90
T040	Análisis y Escritura de Guiones de Cine	120
T041	Avid Media Composer	100
T042	Creación y Producción Musical	50
T043	Edición de video con final Cut Pro X	120
T044	Fotografía Digital	70
T045	Fundamentos de la Fotografía	50
ENERGÍA		
T046	Evaluación del Impacto Ambiental	80
INSTALACIONES Y CONTROL		
T047	Automatismos Neumáticos y Electroneumáticos	130
T048	Climatización y Aire Acondicionado	110
T049	Fontanería y Uso Racional del Agua	110
T050	Instalador Electricista: Reglamento Electrotécnico Baja Tensión	120
T051	Micro Plc. Automatización fácil	100
T052	Programación Industrial con Codesys	110
SALUD		
T053	Aprender a cuidar en casa personas en situación de Dependencia	90
T054	Cuidados del Anciano	75
T055	Cuidados del Bebe	60
T056	Iniciación a la Musicoterapia	60
T057	Nutrición	60
EDUCACIÓN		
T058	Educación Infantil	180
T059	Educación Infantil (Catalán)	180
T060	Educación Infantil (Gallego)	180
T061	Educación Sexual	60
T062	Escuela de Padres y Madres	60
T063	Familia, Escuela y Convivencia	60
T064	Herramientas aprendizaje en Educación Formal y No-Formal: Enfoque Project	60
T065	Lengua de Signos A1	40
T066	Lengua de Signos A2	80
T067	Prevención de Drogodependencias	80
T068	Técnicas de Estudio	50
T069	Modulación de la voz	30

CULTURA Y FORMACIÓN GENERAL		
T070	Coaching y Liderazgo Personal	60
T071	Historia del Arte	80
T072	Historia del Arte en España	80
T073	Taller de Comunicación Escrita Inicial	45
IDIOMAS		
T074	Inglés 1	50
T075	Inglés 2	50
T076	Inglés 3	80
T077	Inglés 4	80
T078	Inglés 5	80
T079	Inglés 6	80
T080	Inglés 7	80
T081	Inglés 8	80
ECOLOGÍA		
T082	Agricultura Ecológica	60
T083	Iniciación a la Jardinería	60
T084	Jardinería Ornamental y Hortícola	60
INICIATIVAS EMPRESARIALES		
T085	Administración de Fincas	60
T086	Atención Telefónica	60
T087	Esqueparatismo e Imagen en el Punto de Venta	120
T088	Gestión Inmobiliaria	65
T089	Patronaje	100
T090	Redes Sociales para Pymes. Community Management	100
CREACIÓN ADMINISTRACIÓN DE PYMES		
T091	Cómo crear una Pyme	70
T092	Gestión de la Calidad	60
GESTIÓN Comercial/Financiación PYMES		
T093	Contabilidad Avanzada	100
T094	Contaplus	60
T095	Facturaplus	65
T096	Gestión Financiera	70
T097	Iniciación a la Contabilidad	70
GESTIÓN RECURSOS HUMANOS		
T098	Gestión de Recursos Humanos	90
T099	Nóminas y Seguros Sociales	70
T100	Orientación Profesional y Búsqueda De Empleo	70
T101	Prevención de Riesgos Laborales	50

TRIBUTOS		
T102	I.R.P.F.	120
T103	Impuesto de Sociedades	50
T104	Impuesto Sobre el Valor Añadido (Iva)	40
T105	La Tributación Local	50
T106	Normativa y Procedimientos Tributarios	60
CERTIFICACIÓN ACADÉMICA CISCO		
T107	Ccna 6 Módulo 1	70
T108	Ccna 6 Módulo 2	70
T109	Ccna 5 Módulo 3	70
T110	Ccna 5 Módulo 4	70
T111	Ccna Cybersecurity Operations	80
T112	Linux Essentials	70
HOSTELERÍA Y TURISMO		
T113	Diseño de Productos y Servicios Turísticos Locales	90
T114	Información y Atención al Visitante	30
T115	Organización del Servicio Turístico Local	90
T116	Promoción-Comercialización Productos y Servicios Turísticos	90
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		
T117	Aplicaciones Informáticas de Administración de RRHH	30
T118	Aplicaciones Informáticas de Administración de RRHH. Nominal	50
T119	Cálculo de Prestaciones de la Seguridad Social	30
T120	Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo	60
T121	Colaboración Manos Intermedias en la Prevención de Riesgos L	30
T122	Retribuciones Salariales, Cotización y Recaudación	90
SERVICIOS A LA COMUNIDAD		
T123	Adm. Alimentos y Tratamientos a Personas Dependientes	50
T124	Atención Higiénico-Sanitaria Personas Dependientes	70
COMERCIO Y MARKETING		
T125	Seguridad y Prevención de Riesgos en Almacén	30
T126	Gestión de Pedidos y Stock	80
CURSOS EN ABIERTO (Gratuitos-Plazas Limitadas)		
T127	Iniciación a las matemáticas	60
T128	Iniciación a la física	60
T129	Introducción a la Ciberseguridad	15
T130	Introducción al Internet de las Cosas	20
T131	Emprendimiento digital	15
T132	Iniciación a Salesforce	
T133	Administrador de Salesforce	

Información e inscripciones:

Delegación de Desarrollo Local.

Plaza de Cuatrovititas, 1

Bollullos de la Mitación. 41.110 – SEVILLA

Tlf: 955765000 ext 214/213

Email: formacion@bollullosm.com

También puedes inscribirte de forma online en

www.bollullosdelamitacion.org



Plazo: Hasta cubrir plazas.

Precio: Todos los cursos semipresenciales son subvencionados al 100%.

Los cursos a distancia de Aula Mentor están subvencionados el 25% para residentes y trabajadores/as de Bollullos.

Aclaraciones:

-Debido a las restricciones producidas por Covid-19 los cursos presenciales han pasado a ser semipresenciales, pudiéndose modificar en función de la evolución de la pandemia.

-Disponemos de un protocolo de actuación frente al Covid 19 en las Aulas de Formación Municipales.

-Los horarios y la fecha prevista de inicio son orientativos pudiendo ser modificados.

-Grupo mínimo por curso 12/15 alumnos.

-Los cursos que completen el número de alumnos podrán comenzar antes de la finalización del plazo de inscripción.

-Los cursos que no estén cubiertos al finalizar el plazo podrán ampliarse hasta que estén completos.

-En los cursos realizados en aulas de informática se debe tener conocimientos básicos de informática a excepción de los cursos de introducción.

-A la finalización de los cursos se expedirá un diploma acreditativo. Será necesario tener un mínimo del 75% de asistencia y una evaluación positiva.

Cómo acceder a toda la información del Ayuntamiento:



Guarda en tus contactos el **645257040** y envía la palabra **Alta**.



Unete a Difusión Bollullos en el siguiente enlace goo.gl/hbDvML



Ayto. Bollullos M. @BollullosM



Ayto. Bollullos de la Mitación

Email: atencionalciudadano@bollullosm.com



Ayuntamiento de
Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local